

E. E. E. F. GIÁCOMO SANDRI



**PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA PREVENÇÃO, MONITORAMENTO
E CONTROLE DA TRANSMISSÃO DE COVID-19**

SÃO MARCOS 2021

ANEXO I

Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19

CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

1. Dados de Identificação da Instituição de Ensino

Nome completo da Instituição de Ensino: Escola Estadual de Ensino Fundamental Giácomo Sandri	
CNPJ: 92941681/0001-00	
Cidade: São Marcos	
Telefone: (54) 3280.1014	
E-mail: giacomosandri04cre@educacao.rs.gov.br	
CRE responsável pelo município: 04 CRE Contato da CRE: (54) 3220.6700	
Contato Vigilância Municipal: COE Municipal - Daiane Alves - coesaomarcos@gmail.com / 3291.6428	
Assinalar abaixo a Região de Monitoramento do Sistema de Distanciamento Controlado (conforme Anexo II):	
<input type="checkbox"/> (1) R01, R02 <input type="checkbox"/> (2) R03 <input type="checkbox"/> (3) R04, R05 <input type="checkbox"/> (4) R06 <input type="checkbox"/> (5) R07 <input type="checkbox"/> (6) R08 <input type="checkbox"/> (7) R09, R10 <input type="checkbox"/> (8) R11 <input type="checkbox"/> (9) R12 <input type="checkbox"/> (10) R13	<input type="checkbox"/> (11) R14 <input type="checkbox"/> (12) R15, R20 <input type="checkbox"/> (13) R16 <input type="checkbox"/> (14) R17, R18, R19 <input type="checkbox"/> (15) R21 <input type="checkbox"/> (16) R22 <input checked="" type="checkbox"/> (17) R23, R24, R25, R26 <input type="checkbox"/> (18) R27 <input type="checkbox"/> (19) R28 <input type="checkbox"/> (20) R29, R30
Natureza: <input checked="" type="checkbox"/> (1) Regular <input type="checkbox"/> (2) Escola Livre	
Rede/Gestão: <input type="checkbox"/> (1) Privada <input checked="" type="checkbox"/> (2) Pública	
Gestão: <input type="checkbox"/> (1) Municipal <input checked="" type="checkbox"/> (2) Estadual <input type="checkbox"/> (3) Federal	

Nome completo do Diretor/ Coordenador responsável: Thábata Grison
Telefone direto do Diretor/ Coordenador responsável: (54) 999050644
E-mail direto do Diretor/ Coordenador responsável: thabata-grison@educar.rs.gov.br

2. Equipe responsável pela elaboração do Plano

	Nome	Cargo/ Representação	Email	Telefone (com DDD)
1	Adriana Lorenzi de Jesus Cabral	Servente	adriana.ljcabral@hotmail.com	(54) 996122044
2	Gilcene Novello	Servente	gilcene-novello@educar.rs.gov.br	(54) 992399846
3	Lurdes Maria Miotto Chinelato	Secretária	lurdes-mmchinelato@educar.rs.gov.br	(54) 991380378
4	Raquel Busin	Coordenadora Pedagógica	raquel-busin@educar.rs.gov.br	(54) 999222439
5	Thábata Grison	Diretora	thabata-grison@educar.rs.gov.br	(54) 999050644

3. Dados gerais da Instituição de Ensino

3.1 Rede Regular

3.1.1 Etapas de ensino ofertados (múltipla escolha):

- Creche
- Pré-escola
- Anos iniciais do Ensino Fundamental
- Anos finais do Ensino Fundamental
- Ensino Médio
- Profissional Técnica de Nível Médio
- Educação de Jovens e Adultos
- Educação Profissional e Tecnológica
- Educação Especial
- Ensino superior

3.1.2 Número de trabalhadores(as), categorias profissionais e jornadas de trabalho:

Número de trabalhadores(as)	Categoria profissional	Jornada de trabalho

1	Secretária	20h
1	Diretora	30h
1	Coordenadora Pedagógica	20h
4	Professor	20h
5	Professor	12h
2	Professor	6h
1	Professor Itinerante de Educação Especial	8h
2	Servente	20h
1	Merendeira	20h

3.1.3 Informações dos alunos e turmas

		Quantidade (total)
1	Alunos	87
2	Turmas	9

3.1.4 Informações funcionamento por nível de ensino (exceto cursos livres)

	Nível de ensino	Número mínimo de aluno por turma	Número máximo de aluno por turma	Horário de funcionamento
1	Creche	—	—	—
2	Pré-escola	—	—	—
3	Anos iniciais do Ensino Fundamental	7	14	7h e 10min às 11h e 10min
4	Anos finais do Ensino Fundamental	7	14	7h e 10min às 11h e 10min
5	Ensino Médio	—	—	—
6	Profissional Técnica de Nível Médio	—	—	—
7	Educação de Jovens e Adultos	—	—	—
8	Educação Profissional e Tecnológica	—	—	—
9	Educação Especial	—	—	—

10	Ensino superior	—	—	—
----	-----------------	---	---	---

3.1.5 Descrição da estrutura da Instituição de Ensino

	Estrutura da Instituição	Possui?	Se sim, indicar quantidade
1	Sala de aula	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	9
2	Banheiro para público em geral	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	5
3	Banheiros para trabalhadores	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	1
4	Pátio ou Jardim	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	1
5	Biblioteca física	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	1
6	Laboratório	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	1
7	Refeitório	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	1
8	Cantina	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
9	Outras salas (escritório, cozinha, enfermaria, almoxarifado, etc)	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	2
10	Outros espaços coletivos	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	3

3.2 Para Cursos Livres

3.2.1 Cursos livres ofertados:

	Especificar o curso livre ofertado (por exemplo: ensino de esportes, ensino de arte e cultura, ensino de idiomas, pré-vestibular, etc.)
1	_____

3.2.2 Informações funcionamento por turma dos cursos livres:

	Turma (especificar, por exemplo: Turma Inglês Iniciante)	Número mínimo de alunos	Número máximo de alunos	Horário de funcionamento
1	_____	_____	_____	_____

Modelo de Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19

Escrever o nome do responsável pela ação, assinalar se foi ou não realizada e escrever brevemente a metodologia e o insumo utilizado.

Caso alguma ação listada não se aplique à instituição, assinalar “não se aplica”:

As instituições de ensino, no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul, sejam públicas, privadas, comunitárias, confessionais e outras, independente do nível, etapa e modalidade de ensino deverão adotar as seguintes medidas gerais de organização:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Constituir o Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação, denominado COE-E Local, cujas atribuições são as contidas no Art. 7º	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X		A partir da publicação da Portaria Conjunta SES/SEDUC/RS Nº01/2020, de 02 de junho, a direção da Escola Estadual de Ensino Fundamental Giácomo Sandri, contactou, por telefone, a presidente do CPM e do Conselho Escolar, obtendo o nome da representatividade da comunidade escolar, bem como definiu Thábata Grison como coordenadora do COE; - Realização de reunião online, através de recursos tecnológicos, com os representantes para realização dos primeiros encaminhamentos para a sistematização do Plano de Contingência;	Telefone, computador e internet.
Construir Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle do Novo Coronavírus – COVID-19, conforme Anexo I, e encaminhá-lo previamente para	Clique ou toque aqui para inserir	COE-E Local e Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir	- Leitura e análise dos documentos legais para identificação das normativas; - Articulação entre as orientações	- Material de escritório; - Computador e internet; - Sala de reunião;



<p>análise do COE Municipal ou Regional, conforme a Rede de Ensino e esfera de gestão</p>	<p>o texto.</p>			<p>o texto.</p>	<p>legais com os documentos já elaborados pela instituição, a saber: do Plano de Ação Covid-19 e do Plano de Prevenção à Covid-19; - Participação de reuniões convocadas pelo COE Municipal - Construção coletiva do Plano de Contingência utilizando ferramentas tecnológicas para compartilhamento de documentos (Google drive) e reuniões online (Google Meet); - Agendamento de reunião online com a equipe diretiva, para apreciação do Plano de Contingência para possíveis melhorias; - Submissão do Plano de Contingência ao COE Municipal para fins de aprovação.</p>	<p>- Impressão do Plano de Contingência.</p>
<p>Informar previamente a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo coronavírus - COVID-19 adotadas pela Instituição de Ensino</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>Direção</p>	<p>X</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>- Emissão de comunicado para encontro presencial de professores, orientando-os quanto: data; horários disponíveis; local da reunião; uso de EPI; - Higienização prévia dos espaços a serem utilizados; sinalização de corredores para fluxo único de pessoas; - Preparação de materiais visuais para apresentação das informações necessárias;</p>	<p>- Termômetro; - Equipe de higienização do espaço; - Funcionário disponível para controle de entrada de pessoas (verificação de febre; aplicação de álcool gel).</p>

					<ul style="list-style-type: none"> - Contato telefônico com profissional da área da saúde para exposição dialogada com os professores e funcionários sobre a Covid-19 (prevenção; orientação; esclarecimento de dúvidas); - Realização do encontro para apresentação e diálogo sobre os protocolos de segurança os quais envolvem medidas de prevenção, monitoramento e controle adotadas pela Escola. 	
<p>Orientar a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre os cuidados necessários a serem adotados em casa e no caminho entre o domicílio e a Instituição de Ensino, cabendo à respectiva Instituição a adoção de diferentes estratégias de comunicação, priorizando canais virtuais</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>Equipe Diretiva</p>	<p>X (em execução)</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Produzir material informativo para divulgação nos meios de comunicação oficiais da escola. - Manter a comunidade escolar (família, estudantes e professores) informados do protocolo a ser seguido durante o período de retorno às atividades presenciais. - Encaminhamentos de comunicados (mensagens ou lembretes) com orientações de prevenção, para consolidar a nova cultura de cuidado; - Atendimento a comunidade escolar via telefone e e-mail para esclarecimento de dúvidas; - Compartilhamento do Plano de 	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenção das plataformas utilizadas pelo Colégio; - Recursos Humanos; - Luz, internet, água e telefone; - Equipamento de escritório; - Computadores; - Produção de material audiovisual para redes sociais e material; - Confeção de cartazes;



					Prevenção à Covid-19 com a comunidade escolar - Disponibilização de cartazes em espaços estratégicos da Escola, com orientações;	
Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos seus alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, bem como mantê-los permanentemente atualizados	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- Geração de conteúdo e material para redes sociais informando a comunidade escolar; - Envio de mensagens, via WhatsApp, através dos pais representantes de turma; - Atualização dos dados no sistema	- Internet, computadores e telefone; - Recursos Humanos.
Organizar fluxos de sentido único para entrada, permanência, circulação e saída de alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- Reunião, online, com equipe diretiva para análise das condições de infraestrutura para definição dos acessos (entrada e saída); organização dos espaços internos das salas de aulas; mapeamento das possibilidades de circulação e espaços que deverão permanecer fechados, ainda que temporariamente. - Produção de material informativo para diferentes públicos: professores, estudantes, familiares, funcionários;	-Recursos humanos - Material de escritório e de tecnologia da informação - Internet e manutenção das plataformas utilizadas pela instituição - Telefone, luz



					- Divulgação das orientações e novas formas de usos do espaço nos meios oficiais da escola, atingindo a todos os públicos envolvidos.	
Priorizar a realização de reuniões por videoconferência, evitando a forma presencial e, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	<p>- Desde o dia 18 de março, quando da suspensão temporária das aulas presenciais, a Direção adotou as medidas de segurança necessárias garantindo o funcionamento da escola com turnos de trabalhos para atendimento ao público externo, com agendamento prévio, e demais serviços realizados através de contato telefônico, via e-mail ou redes sociais;</p> <p>- Encontros formativos e reuniões pedagógicas sistemáticas, realizadas virtualmente fazendo uso de ferramentas tecnológicas (Meet e Google Sala de Aula);</p> <p>- Reuniões sistemáticas com a equipe diretiva para fins de planejamento, monitoramento e avaliação, seguindo os protocolos de prevenção.</p> <p>- Reuniões com famílias, para fins de acompanhamento da aprendizagem</p>	- Internet e computador.

					das turmas ou para orientação, de forma prioritariamente online.	
Suspender a realização de excursões e passeios externos	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	<ul style="list-style-type: none"> - Cancelamento foi decidido em reunião com a equipe diretiva, durante o estabelecimento do Plano de Ação e do Plano de Prevenção à Covid-19; - Compartilhamento de tal informação à comunidade escolar, sendo os professores informados em reunião online e as famílias via mensagem por WhatsApp nos grupos de cada turma; 	<ul style="list-style-type: none"> - Internet (e manutenção das plataformas e redes sociais), telefone e computador.
Suspender todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como festas de comemorações, formações presenciais de professores, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, dentre outras	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Equipe Diretiva	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	<ul style="list-style-type: none"> - Definida em reunião com a equipe diretiva durante o estabelecimento do Plano de Ação e do Plano de Prevenção à Covid-19; - Reunião com o grupo docente, CPM e Conselho Escolar apresentando as proposições e readequação de programação anual; - Formação de professores para uso de ferramentas tecnológicas e/ou para os processos pedagógicos vinculados ao ensino e a aprendizagem através da ferramenta Meet e Google Sala de 	<ul style="list-style-type: none"> - Internet (e manutenção das plataformas e redes sociais), telefone e computador; - Recursos Humanos.



					<p>Aula, com mediação da equipe diretiva, professor multiplicador, e NTE;</p> <p>- Atendimento às famílias, para esclarecimento de dúvidas, orientação quanto ao acompanhamento do estudante, através de telefone, e-mail ou reuniões virtuais;</p> <p>- As entregas dos resultados dos períodos letivos serão agendadas com os pais nos dias e horários de plantões na escola, levando em consideração todas as medidas preventivas;</p>	
Suspender as atividades esportivas coletivas presenciais, tais como: futebol, voleibol, ginástica, balé e outras, devido à propagação de partículas potencialmente infectantes	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- As atividades esportivas, até mudança de cenário, seguem canceladas.	- Internet (e manutenção das plataformas e redes sociais), telefone e computador.
Suspender a utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e trabalhadores	X	---	---	---	---	---
Documentar todas as ações adotadas pela instituição de ensino em decorrência do cumprimento das determinações desta Portaria, deixando-as permanentemente à disposição, especialmente para a fiscalização municipal e	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	COE-E Local e Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- Além das ações expressas neste Plano de Contingência, a Escola possui um Plano de Ação à Covid-19, o qual é continuamente monitorado e	Internet (e manutenção das plataformas e redes sociais), telefone e computador; - Recursos Humanos.

estadual, em atendimento ao dever de transparência					<p>avaliado, para fins de planejamento a novas etapas, atendendo às normativas dos órgãos da saúde e de educação;</p> <p>- Complementação de ações no Plano de Ação à Covid-19 da E.E.E.F. Giácomo Sandri, atendendo ao Decreto Estadual Nº 55.292, de 04 de junho de 2020 e as medidas estabelecidas pela Portaria Conjunta SES/SEDUC/RS Nº 01/2020, de 02 de junho;</p> <p>- Atualização, em arquivos digitais, junto à direção, dos documentos elaborados pela instituição de ensino.</p>	
Recomendar aos trabalhadores da Instituição de Ensino que não retornem às suas casas com o uniforme utilizado durante a prestação do serviço	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Orientação sobre medidas de segurança para todos os trabalhadores.	- Recursos Humanos; - Material de escritório e de tecnologia da informação.
As instituições de ensino também deverão implementar medidas de distanciamento social e de cuidado pessoal para alunos e trabalhadores, bem como promover, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial, executando as seguintes ações:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Comunicar as normas de conduta relativas ao uso do espaço físico e à prevenção e ao controle do novo coronavírus - COVID-19, em linguagem acessível à comunidade escolar e/ou acadêmica, e afixar cartazes com as mesmas em locais visíveis e de circulação,	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Produção de materiais informativos para redes sociais e cartazes divulgando os protocolos internos expressos no Plano de Prevenção à Covid-19	- Internet (e manutenção das plataformas e redes sociais), telefone e computador; - Recursos Humanos;



<p>tais como: acessos à Instituição, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outro</p>				<ul style="list-style-type: none"> - Compartilhamento dos materiais informativos, para cada público (professores e funcionários; estudantes; famílias; comunidade em geral) nos canais oficiais de comunicação da instituição. - Encaminhamento dos materiais produzidos à gráfica para fim de confecção dos mesmos; - Colocação dos materiais nos espaços estratégicos, externos e internos, da instituição garantindo a visibilidade dos mesmos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Impressão de material gráfico (se necessário); - EPIs.
<p>Disponibilizar para todos os trabalhadores máscara de proteção facial de uso individual, cuja utilização deverá atender às orientações contidas nos protocolos gerais da política de distanciamento controlado</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>Direção</p>	<p>X</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realização de orçamentos e efetivação de compra de máscara facial de proteção de acrílico se, porventura o Estado não encaminhar; - Comunicação aos professores da aquisição dos EPIs; - Entrega de uma unidade de máscara de proteção facial (Face Shield) e uma unidade de máscara de tecido lavável para cada funcionário e professor distribuídas pelo Estado; 	<ul style="list-style-type: none"> - Telefone; - Internet; - Compra de 20 máscaras faciais de proteção de acrílico (Face Shield), se o estado e/ou município não provirem; - Compra de 100 máscaras de tecido lavável), se o estado e/ou município não provirem.



					- Orientação quanto ao uso e higienização dos EPIs bem como informação sobre o uso obrigatório.	
Adotar rotinas regulares de orientação de alunos e trabalhadores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo coronavírus - COVID-19, com ênfase na correta utilização, troca, higienização e descarte de máscaras de proteção facial, bem como na adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao distanciamento social seguro, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X (em execução)	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	<ul style="list-style-type: none"> - Esta ação será realizada na ocasião do retorno gradativo às aulas presenciais, embora, continuamente sejam divulgadas formas de prevenção nas redes sociais; - Produção de material para divulgação nas redes sociais sobre a nova rotina no ambiente escolar, adequando a linguagem para as diferentes idades (Educação Infantil ao Ensino fundamental Séries Finais); - Capacitação dos funcionários que atuarão diretamente nesta ação; - Orientação ao planejamento dos professores priorizando, no retorno gradativo às aulas presenciais, o acolhimento dos estudantes, a adaptação e orientação à nova rotina no ambiente escolar; - Diálogos e escuta pela equipe diretiva, professores e funcionárias para fins de acompanhamento 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos; - Salas de aulas; - Material de limpeza; -Luz e água.



					<p>do bem-estar de todos;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento e monitoramento do fluxo de estudantes pelos corredores da escola para uso de banheiro ou reposição de água em recipiente individual, fazendo as orientações ou intervenções sempre que houver necessidade, seguido de higienização e manutenção dos espaços. 	
<p>Implementar medidas para promover, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial por alunos e trabalhadores</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>Direção e funcionárias</p>	<p>X</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Durante o turno de aula, funcionários serão orientados a acompanharem e monitorarem o cumprimento das medidas adotadas pela escola, permanecendo em pontos estratégicos; - Entre as trocas de períodos de aula, bem como durante os intervalos para lanche na sala de aula, haverá a verificação em cada sala de aula, garantindo que todos sigam cumprindo as medidas adotadas; - Monitoramento próximo às lixeiras de descarte de máscaras de proteção facial descartáveis, orientando, se necessário, o manejo adequado para o descarte. 	<p>- Recursos humanos.</p>

<p>Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes aos trabalhadores responsáveis pela limpeza</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>Direção</p>	<p>X</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>- Diante das novas demandas, os protocolos de limpeza da escola foram reavaliados e reorganizados para a higienização do espaço físico (interno e externo) de forma mais eficiente;</p> <p>- Os funcionários que prestam apoio ao serviço de limpeza, já receberam o treinamento necessário para adequar a forma de trabalho de modo a atender às novas exigências dos órgãos de vigilância da saúde e protocolos definidos pela instituição.</p> <p>- O monitoramento e fiscalização será realizado pela Direção em caráter de corresponsabilidade com integrantes do CPM e Conselho escolar.</p>	<p>- Recursos humanos;</p> <p>- EPIs</p> <p>- Material de limpeza e higienização vinculados à prevenção à Covid-19.</p>
<p>Orientar alunos e trabalhadores sobre a necessidade e importância de higienizar constantemente as mãos, conforme protocolos dos Órgãos de Saúde, especialmente nas seguintes situações: após o uso de transporte público; ao chegar na Instituição de Ensino; após tocar em superfícies tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores; após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz; antes e após o uso do banheiro; antes de manipular alimentos;</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>Direção</p>	<p>X (em execução)</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>- Na primeira semana do retorno às aulas presenciais, durante o período de acolhimento e adaptação à nova rotina;</p> <p>- Aos professores e funcionários: orientação contínua fazendo uso de diferentes estratégias (material visual; mensagens via grupo de trabalho pelo WhatsApp; diálogos presenciais);</p>	<p>- Recursos humanos;</p> <p>- Computador e internet.</p>

<p>antes de tocar em utensílios higienizados; antes e após alimentar os alunos; antes das refeições; antes e após práticas de cuidado com os alunos, como troca de fralda, limpeza nasal, etc.; antes e após cuidar de ferimentos; antes e após administrar medicamentos; após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização; após remover lixo e outros resíduos; após trocar de sapatos; antes e após fumar; após o uso dos espaços coletivos; antes de iniciar uma nova atividade coletiva</p>					<p>- Aos estudantes, além das estratégias mencionadas acima, diálogos diários, realizados pelos professores em momentos estratégicos do dia: entrada; uso de banheiro; momento do lanche, reposição de água...</p>	
<p>Orientar alunos e trabalhadores a usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e a descartá-los imediatamente em lixeira com tampa, preferencialmente de acionamento por pedal ou outro dispositivo</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>Direção, professores e funcionárias</p>	<p>X (em execução)</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>- Esta medida está prevista no Plano de Prevenção à Covid-19, descrita no protocolo de higienização.</p> <p>- Os professores e funcionários já foram informados e orientados quanto ao procedimento, quando ocorrer o retorno às aulas presenciais, tal medida será monitorada pela equipe diretiva, professores e funcionárias de modo que possam auxiliar e atuar como rede de apoio;</p> <p>- Em relação aos estudantes, o Protocolo será divulgado em tempo hábil. Presencialmente, serão orientados pelos respectivos professores e equipe de apoio.</p>	<p>- Recursos humanos.</p>
<p>Orientar os trabalhadores a manter as unhas cortadas ou aparadas e os cabelos</p>	<p>Clique ou toque</p>	<p>Direção</p>	<p>X</p>	<p>Clique ou toque</p>	<p>- Orientação feita no encontro de apresentação do</p>	<p>- Recursos humanos;</p>

presos e a evitar o uso de adornos, como anéis e brincos	aqui para inserir o texto.			aqui para inserir o texto.	Plano de Prevenção; - Envio de mensagens, para fins de manutenção da medida.	- Internet, computador e aplicativo.
Orientar alunos e trabalhadores a higienizar regularmente os aparelhos celulares com álcool 70 por cento ou solução sanitizante de efeito similar	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X (em execução)	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- No primeiro dia de aula presencial de cada grupo, o professor do período irá relembrar as orientações e medidas preventivas;	- Recursos humanos; - Álcool em gel ou 70%.
Orientar alunos e trabalhadores a higienizar a cada troca de usuário os computadores, tablets, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X (em execução)	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- No primeiro momento do retorno às aulas presenciais, as atividades nos laboratórios seguirão fechadas; - Não serão mais disponibilizados o empréstimo de notebooks aos estudantes. Havendo a necessidade de uso, cada estudante deverá providenciar o seu. - Equipe de professores, durante o treinamento dos protocolos de segurança foram orientados; - Famílias e estudantes, além do acesso aos protocolos de segurança, receberão comunicados, via redes sociais, de que não serão autorizados empréstimos de	- Recursos humanos; - Internet e computador.



					materiais didáticos ou de uso pessoal.	
Orientar alunos e trabalhadores a evitar, sempre que possível, o compartilhamento de equipamentos e materiais didáticos	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	<ul style="list-style-type: none"> - Equipe de professores, durante o treinamento dos protocolos de segurança foram orientados; - Famílias e estudantes, além do acesso aos protocolos de segurança, receberão comunicados, via redes sociais, de que não serão autorizados empréstimos de materiais didáticos ou de uso pessoal. 	- Recursos humanos.
Orientar alunos e trabalhadores evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	<ul style="list-style-type: none"> - Informações estão expressas no Plano de Prevenção disponibilizado a comunidade escolar; - Na primeira semana de aula presencial, será contemplado espaços para que os professores, com apoio da equipe diretiva, façam a condução e orientações aos estudantes; - Enquanto houver necessidade de medidas mais restritivas, os estudantes permanecerão em suas salas de aula, nos espaços demarcados para cada um, respeitando o 	- Recursos humanos.



					distanciamento de 1,5m entre as pessoas.	
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar alimentos e não utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos etc	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção, familiares, professores e funcionárias	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- Informações estão expressas no Plano de Prevenção disponibilizado a comunidade escolar; - Mensagens às famílias para que cada estudante traga seu lanche e bebida de casa; - Monitoramento pelos professores, durante a realização do lanche em sala de aula.	- Recursos humanos.
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar material escolar, como canetas, cadernos, régua, borrachas etc	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção, familiares, professores e funcionárias	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Informações estão expressas no Plano de Prevenção disponibilizado a comunidade escolar; - Monitoramento pelos professores, durante as aulas, havendo necessidade, será solicitado apoio aos setores	- Recursos humanos;
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e assemelhados	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção, familiares, professores e funcionárias	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- Informações estão expressas no Plano de Prevenção disponibilizado à comunidade escolar; - Monitoramento pelos professores, durante as aulas. Havendo necessidade, será solicitado apoio aos setores. - Para a Educação Infantil, os regimentos quanto ao uso do brinquedo serão informados a cada família previamente,	- Recursos humanos; - Internet e computador.



					através de reunião virtual realizada pela equipe diretiva e com a professora da turma.	
Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e brinquedos, isolando-os na medida do possível e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção, professores e funcionárias	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	<ul style="list-style-type: none"> - Preparação prévia das salas de aulas, removendo materiais desnecessários ou reorganizando-os; - Materiais de uso individual do estudante, como livros didáticos, já foram devolvidos aos estudantes, durante este período de restrições, os mesmos não serão guardados nos armários; - Para as crianças da Educação Infantil ou Anos Iniciais, temporariamente estarão suspensas a manipulação dos livros de literatura, disponíveis em salas de aula para manuseio pela criança; - Brinquedos e jogos pedagógicos, quando necessário o uso, deverá ser feito a higienização com álcool 70% pelo professor, antes e após o uso, para tanto, será necessário dispor da quantidade necessária para o manuseio individual, ou seja, os alunos não poderão trocar entre si. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos; - Álcool 70%.

<p>Delimitar a capacidade máxima de pessoas nas salas de aulas, bibliotecas, ambientes compartilhados e elevadores, afixando cartazes informativos nos locais</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>Direção, professores e funcionárias</p>	<p>X</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>- Verificação da metragem de cada sala de aula para fins de cálculo e delimitação de quantos estudantes poderão usá-la em cada período de aula;</p> <p>- Demarcação das classes e cadeiras a serem utilizadas em cada período de aula;</p> <p>- Biblioteca e laboratórios inicialmente não serão utilizados, por medida de segurança;</p> <p>- Colocação de cartazes informativos em todos os espaços que permanecerão fechados ou funcionarão com restrição;</p>	<p>- Recursos humanos</p> <p>- Internet e computador;</p> <p>- Impressão de cartazes.</p>
<p>Orientar alunos e trabalhadores a manter o distanciamento mínimo de uma pessoa a cada 3 (três) degraus nas escadas rolantes e afixar cartazes informativos</p>	<p>Não se aplica.</p>	<p>---</p>	<p>---</p>	<p>---</p>	<p>---</p>	<p>---</p>
<p>Desestimular o uso de elevadores, por meio de cartazes afixados em locais visíveis, que contenham orientações mínimas, recomendando a utilização apenas para pessoas com dificuldades ou limitações para deslocamento</p>	<p>Não se aplica.</p>	<p>---</p>	<p>---</p>	<p>---</p>	<p>---</p>	<p>---</p>
<p>As instituições de ensino que possuam em suas dependências crianças menores de seis anos ou com algum grau de dependência deverão adotar medidas para que estas recebam auxílio para a lavagem</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir</p>	<p>Direção, professores e funcionárias</p>	<p>X</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir</p>	<p>- Orientação as professoras sobre os procedimentos a serem adotados;</p> <p>- Treinamento para a equipe de apoio bem como à</p>	<p>- Recursos humanos;</p> <p>- Internet e computador.</p>



adequada das mãos com a regularidade necessária	o texto.			o texto.	<p>professora da Sala de Atendimento Especializado e monitores que darão suporte às professoras das turmas com estudantes com deficiência</p> <p>- Reunião com os pais de cada turma, conduzida pela professora e equipe diretiva, informando a família e esclarecendo possíveis dúvidas sobre os procedimentos que serão adotados.</p> <p>- Adequação e estabelecimento de novos horários de lanches para evitar aglomerações no uso do banheiro;</p> <p>- Apoio de monitoria no acompanhamento da criança ao banheiro e verificação ou auxílio na higienização das mãos.</p>	
Nas instituições de ensino em que houver a necessidade de realizar troca de fraldas dos alunos, orientar os trabalhadores responsáveis pela troca a usar luvas descartáveis e a realizar a adequada lavagem das mãos da criança após o procedimento	Não se aplica.	---	---	---	---	---
As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas de limpeza do ambiente:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito	Clique ou toque	Direção e servente	X	Clique ou	- Manutenção das áreas, em caso de necessidade, será	- Recursos humanos;



de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim	aqui para inserir o texto.			toque aqui para inserir o texto.	realizada por funcionários da escola, qualificados e treinados quanto a forma de higienização e produtos a serem utilizados.	- Materiais de limpeza; - Solução de hipoclorito de sódio 0,1%
Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, teclados de computador, mouses, bancos, mesas, telefones, acessórios em instalações sanitárias, etc. com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção e servente	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- Manutenção das áreas, em caso de necessidade, será realizada por funcionários do Colégio, qualificados e treinados quanto a forma de higienização e produtos a serem utilizados.	- Recursos humanos; - Materiais de limpeza; - Solução de hipoclorito de sódio 0,1%; - Álcool 70%.
Ampliar a atenção para a higiene do piso nos níveis de ensino onde os alunos o utilizem com maior frequência para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, como na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção e servente	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- Manutenção das áreas, em caso de necessidade, será realizada por funcionários do Colégio, qualificados e treinados quanto a forma de higienização e produtos a serem utilizados; - Manutenção da limpeza a cada duas horas de uso.	- Recursos humanos; - Materiais de limpeza; - Solução de hipoclorito de sódio 0,1%; - Álcool 70%.
Adotar propé de uso individual por trabalhadores e alunos quando da utilização com maior frequência do piso para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, o qual deverá ser vestido toda a vez que o aluno ou o trabalhador adentrar no espaço, bem como ser retirado ao sair, e deverá ser trocado ou higienizado diariamente, caso não seja descartável. Caso seja utilizado um tipo de "calçado" em	Não se aplica.	—	—	—	—	—



substituição do propé, deverá seguir as mesmas instruções acima						
Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, trocadores, cadeiras de alimentação, berços entre outros	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção e servente	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- Higienizar os utensílios de uso comum após o uso e toda a vez que for utilizado.	- Recursos humanos; - Álcool 70%; - Materiais de limpeza.
Higienizar diariamente brinquedos e materiais utilizados pelas crianças da Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental e higienizar imediatamente após o uso brinquedos e materiais que forem levados à boca pelos alunos	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção Com apoio dos setores	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	X	- Brinquedos disponíveis nos parques externos e internos serão isolados temporariamente, não sendo permitido o uso dos mesmos; - Brinquedos e materiais disponibilizados pela escola serão higienizados pela professora antes e após o uso. Somente estão autorizados o manuseio quando houver a quantidade suficiente para a manipulação individual de cada criança; - Quando a criança trazer brinquedos ou materiais de casa, o mesmo será de uso exclusivamente individual, sendo responsabilidade da família a higienização.	- Recursos humanos; - Álcool 70%; - Materiais de limpeza.
Evitar o uso de brinquedos e outros materiais de difícil higienização	Clique ou toque aqui para inserir	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir	Retirada das salas de aulas e salas referências (Educação Infantil) brinquedos ou materiais que não poderão ser,	- Recursos humanos; - Armários ou salas para armazenamento de materiais.



	o texto.			o texto.	inicialmente, utilizados;	
Não partilhar objetos de uso individual, como babeeiros, fraldas, lençóis, travesseiros, toalhas etc.;	Não se aplica.	---	---	---	---	---
Garantir, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção, professores e funcionárias	X (em execução)	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	<p>- Orientação aos professores para que planeje antecipadamente as atividades realizadas de modo a informar às famílias e estudantes, em tempo hábil, sobre os materiais necessários, assegurando que cada estudante tenha o seu;</p> <p>- Em situações atípicas, havendo a necessidade de troca de materiais entre estudantes, o professor deverá, obrigatoriamente, realizar a higienização dos mesmos.</p>	<p>- Recursos humanos;</p> <p>- Álcool 70%;</p> <p>- Materiais de limpeza.</p>
Garantir equipamentos de higiene, como dispensadores de álcool gel, lixeiras com tampa com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos (como lixeira com pedal)	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	<p>- Dispensadores de álcool em gel foram adicionados em pontos estratégicos como: banheiros, secretaria, saguão, salas de aula e corredores;</p> <p>- A escola pretende adquirir totem display para álcool gel;</p> <p>- As lixeiras de banheiro possuem abertura, sendo higienizadas a cada duas horas;</p> <p>- Tapetes sanitizantes dispostos na</p>	- Compra de materiais e equipamentos de higiene.

					entrada da escola, acesso ao pátio e salas de aula.	
Disponibilizar preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, em todos os ambientes da instituição de ensino e em locais estratégicos e de fácil acesso, como entrada, saída, corredores, elevadores etc.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Todos os ambientes internos já estão equipados com álcool em gel; - Locais de entradas de estudantes, funcionários e professores, haverá um membro da escola, que fará a aplicação do álcool em gel antes da pessoa adentrar ao espaço escolar.	- Recursos humanos; - Álcool em gel.
Disponibilizar kit de higiene completo nos banheiros, com sabonete líquido, toalhas de papel não reciclado e preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção e funcionárias	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- A escola já adota o kit de higiene completo em todos os banheiros, sendo necessária apenas a reposição de tais materiais; - O uso do álcool em gel já fora adotado pela escola no período de março de 2020; sendo implementados nas saídas de cada banheiro de modo a ser monitorado o uso dos mesmos pelos funcionários que ficarão monitorando os corredores e acesso aos banheiros.	- Recursos humanos; - Reposição de materiais de higiene.
Desativar todos os bebedouros da Instituição de Ensino e disponibilizar alternativas, como dispensadores de água e copos plásticos descartáveis e/ou copos de uso individual, desde que constantemente higienizados	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- Os bebedouros foram desativados. Os alunos poderão reabastecer suas garrafas de água de uso pessoal no refeitório e/ou na sala dos professores.	Clique ou toque aqui para inserir o texto.
Mantener abertas todas as janelas e portas dos ambientes,	Clique ou	Direção, professores	X	Clique ou	- Tal medida já era praticada, portanto, será mantida.	- Recursos humanos.

privilegiando, na medida do possível, a ventilação natural	toque aqui para inserir o texto.	e funcionárias		toque aqui para inserir o texto.	- Monitoramento da abertura de janelas e portas será realizada pela servente, nos turnos de aula;	
Manter limpos filtros e dutos do ar condicionado	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- Manutenção realizada no início do ano letivo, em fevereiro de 2020.	- Recursos humanos.

As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas para a readequação dos espaços físicos e da circulação social:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Readequar a forma de atendimento dos alunos respeitando o teto de operação definido pelo Sistema de Distanciamento Controlado para a bandeira vigente na região em que se localiza a Instituição de Ensino	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- Realização de Enquete com as famílias para sondagem sobre as condições dos estudantes em caso de retorno às aulas presenciais; - Oferta de continuidade de acesso às atividades domiciliares para estudantes grupo de risco e para aqueles cujas famílias não se sentem seguras com a possibilidade do retorno gradativo as aulas presenciais; - Concomitância na oferta de atividades presenciais e domiciliares em virtude de escalonamento de alunos, atendendo às orientações de distanciamento. - Comunicação às famílias sobre as	- Recursos Humanos; - Computador, internet e aplicativo.



					<p>regras de agrupamento por turma, sendo definido: Grupo 1 – estudantes números ímpares da chamada; Grupo 2 – estudantes números pares da chamada;</p> <p>1ª semana: grupo 1 vai para a escola, grupo 2 permanece em casa com ensino remoto/híbrido.</p> <p>2ª semana: grupo 2 vai para a escola, grupo 1 permanece em casa com ensino remoto/híbrido.</p> <p>- E assim sucessivamente se alternando e se necessário for.</p>	
<p>Readequar os espaços físicos respeitando o distanciamento mínimo obrigatório que, nas instituições de ensino, é de um metro e meio (1,5m) de distância entre pessoas com máscara de proteção facial (exemplo: em salas de aula) e de dois metros (2m) de distância entre pessoas sem máscara (exemplo, durante as refeições)</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>Direção</p>	<p>X</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>Não serão utilizados temporariamente o parque e quadra externo; biblioteca, laboratórios;</p> <p>- Utilização com acesso restrito, respeitando a distância de 1,5m (com máscara) ou 2m (sem máscaras): salas de aula; setores; sala da direção e refeitório.</p>	<p>- Recursos humanos.</p>
<p>Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>Direção e funcionárias</p>	<p>X</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório</p>	<p>- Recursos humanos.</p>



<p>Estabelecer, afixar em cartaz e respeitar o teto de ocupação, compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes, simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>Direção</p>	<p>X</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>- Produção de cartazes; - Colocação de cartaz informativo, no mural da sala de aula e espaços principais de circulação de pessoas para identificação das medidas de segurança;</p>	<p>- Recursos humanos.</p>
<p>Demarcar o piso dos espaços físicos, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas salas de aula, nas bibliotecas, nos refeitórios e em outros ambientes coletivos</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>Direção</p>	<p>X</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>- Definição do material a ser utilizado para demarcação do piso; - Aquisição do material; - Colocação dos sinalizadores: setores como secretaria, tesouraria, sala da direção - Pátio da escola: acontecerá na segunda etapa do retorno gradativo, quando a comunidade escolar estiver habituada com a nova rotina, tornando possível a realização de breves intervalos entre as aulas, com escalas de horários entre as turmas.</p>	<p>- Aquisição de sinalizadores para piso; - Recursos humanos.</p>
<p>Implementar corredores de sentido único para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitando o distanciamento mínimo entre pessoas</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>Direção</p>	<p>X</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>Definição dos locais de acesso e fluxo de entrada, circulação e saída respeitando as características de funcionamento da escola; - Colocação de cartazes com identificação do sentido único;</p>	<p>- Recursos humanos; - Cartazes de identificação; - Computador, internet e aplicativo.</p>

					- Comunicação prévia, via canais de comunicação oficiais para as famílias, estudantes, professores e funcionários sobre o funcionamento interno.	
Evitar o uso de espaços comuns que facilitem a aglomeração de pessoas, como pátios, refeitórios, ginásios, bibliotecas, entre outros	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- Em conformidade com os protocolos institucionais, os espaços citados, estarão temporariamente interditados; - Divulgação de tais medidas a comunidade escolar;	- Recursos humanos; - Computador, internet e aplicativo.
Escalonar os horários de intervalo, refeições, saída e entrada de salas de aula, bem como horários de utilização de ginásios, bibliotecas, pátios etc., a fim de preservar o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas e evitar a aglomeração de alunos e trabalhadores nas áreas comuns	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção e funcionárias	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- Estabelecimento de horários diferenciados para cada ano escolar ou série, de cada turno de funcionamento da escola, com intervalos de 10min entre ambos, iniciando a primeira entrada às 6h e 50min para o turno da manhã e 12h e 45min para o turno da tarde. - Horários escalonados para intervalos serão implementados no decorrer do processo; inicialmente será mantida a estratégia de intervalos para realização de lanche dentro da própria sala de aula;	- Recursos humanos; - Computador, internet e aplicativo.
Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências das	Clique ou toque aqui	Direção e funcionárias	X	Clique ou toque aqui	- Atendimento às famílias ou comunidade em geral serão	- Recursos humanos;

instituições de ensino, com exceção do momento de entrada e de saída dos alunos da Educação Infantil, preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e uso de máscara de proteção facial	para inserir o texto.			para inserir o texto.	realizados por telefone, e-mail ou redes sociais, evitando o acesso ao espaço interno; - Para a Educação Infantil, será permitido, nos casos que se fizerem necessários, que a família deixe a criança na porta de entrada da escola. Para recebimento das demais crianças, será mantido o apoio de funcionário na condução da criança da porta de entrada da escola à sala de aula.	- Computador, internet e aplicativo.
Evitar a aglomeração de pessoas em saídas e entradas das instituições de ensino, privilegiando o sistema de drive-thru para a entrada e saída de crianças nas escolas, quando possível	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção e funcionárias	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- Comunicação aos familiares sobre as medidas adotadas e informações sobre os acessos disponíveis; - Controle de distanciamento entre as pessoas para os casos de familiares que necessitam acompanhar seus filhos até a porta de acesso.	- Recursos humanos; - Computador, internet e aplicativo.
Assegurar o respeito dos pais, responsáveis e/ou cuidadores às regras de uso de máscara de proteção facial e de distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas à Instituição de Ensino, quando da entrada ou da saída de alunos, sinalizando no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- Na porta/portão de entrada e saída da instituição haverá um funcionário da escola, de modo a orientar ou impossibilitar a entrada, caso as medidas de segurança não sejam respeitadas;	- Recursos humanos.
Assegurar que trabalhadores e alunos do Grupo de Risco permaneçam em casa,	Clique ou toque	Equipe diretiva	X	Clique ou toque	- Levantamento dos trabalhadores	- Recursos humanos.



sem prejuízo de remuneração e de acompanhamento das aulas, respectivamente	aqui para inserir o texto.			aqui para inserir o texto.	<p>pertencentes ao Grupo de Risco;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contato telefônico para escuta e orientação sobre os direitos de cada trabalhador; - Verificação da disponibilidade e condições de saúde aos casos que desejarem dar continuidade ao trabalho em caráter presencial; - Validação da forma de trabalho através do ensino remoto/híbrido, aos casos pertencentes ao grupo de risco atestado por juízo clínico, que optarem pela continuidade do serviço em home office; - Comunicação aos estudantes e familiares sobre o funcionamento das aulas dos professores pertencentes ao Grupo de Risco. 	
Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências da Instituição de Ensino, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 graus	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção e funcionárias	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	<ul style="list-style-type: none"> - Treinamento dos funcionários que permanecerão na porta de entrada das dependências da escola para uso do termômetro digital infravermelho; - Aquisição de termômetro digital infravermelho (encaminhado à escola pelo Estado); 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos; - Aquisição de termômetro digital infravermelho.
Ao aferir temperatura igual ou superior a 37,8 graus, a Instituição de Ensino deverá orientar	Clique ou toque	Direção e funcionárias	X	Clique ou toque	- Comunicação à direção da escola quando identificado	- Recursos humanos;



<p>a pessoa sobre o acompanhamento dos sintomas e a busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e deverá comunicar o fato imediatamente ao COE-E Local</p>	<p>aqui para inserir o texto.</p>			<p>aqui para inserir o texto.</p>	<p>estudante com temperatura igual ou superior a 37,8 graus;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condução do estudante a uma sala de espera, onde permanecerá em isolamento, aguardando familiar para buscá-lo; - Contato telefônico com familiar responsável pelo estudante para que o mesmo possa imediatamente retornar a sua casa; orientação quanto aos procedimentos a serem adotados; - Comunicação imediata ao COE-E Local, para fins de monitoramento da situação; - Registro no sistema, pela direção, sobre o fato, programando futuro contato com a família para fins de monitoramento; 	<ul style="list-style-type: none"> - Plataforma de ensino; - Telefone, internet e computador.
--	-----------------------------------	--	--	-----------------------------------	--	---

São medidas a serem adotadas em casos de suspeita ou confirmação de COVID-19 na comunidade escolar e/ou acadêmica:

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
<p>Orientar os trabalhadores e alunos a informar imediatamente ao COE-E Local caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>Direção</p>	<p>X</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Orientações estão expressas no Plano de Prevenção (protocolos de segurança) encaminhados à comunidade escolar; - Contínuos lembretes divulgados nos canais oficiais de comunicação da escola; 	<p>- Recursos humanos;</p>



					- Verificação com a direção, ao final de cada turno, dos casos constatados no respectivo período de aula.	
Organizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- Disponibilização de uma sala de isolamento com espaço alternativo para isolamento de estudante que apresentar sintomas de síndrome gripal, durante o tempo de espera pelo responsável legal.	- Sala; - Cadeiras; - Recursos humanos; - Material para limpeza e higienização das salas.
Definir fluxos claros de entrada e saída do caso suspeito da sala de isolamento, bem como os encaminhamentos necessários à rede de saúde	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- Condução, por profissional da instituição, do estudante até a sala de isolamento; - Contato telefônico com a família; - Quando a família chegar, será orientada a aguardar na porta de acesso de entrada; - Acompanhamento do estudante até o local onde a família aguarda, mantendo a distância de 1,5m; - Informação à família sobre a temperatura registrada, orientação para encaminhamento à Unidade da Síndrome Gripal, cujo contato telefônico é (54) 999528649; solicitação para que a família dê retorno, via telefone à escola	- Recursos humanos.



					<p>no mesmo dia, informando a situação do estudante;</p> <p>- No dia seguinte, a direção fará contato com a família, caso esta não esteja mantendo a escola informada, sobre as condições de saúde do estudante.</p>	
<p>Identificar o serviço de saúde de referência para notificação e encaminhamento dos casos de suspeita de contaminação</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>Direção</p>	<p>X</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>- As notificações serão encaminhadas à Unidade da Síndrome Gripal (54) 999528649 e ao COE Municipal – (54) 3291.6428 ou (54) 997058273, que são as órgãos responsáveis pelo atendimento e monitoramento dos casos.</p>	<p>Recursos humanos;</p> <p>- Computador, internet e telefone;</p> <p>- Impressão de relatórios.</p>
<p>Reforçar a limpeza dos objetos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>Direção e funcionárias</p>	<p>X</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>- Após a saída do caso suspeito, a equipe de limpeza será comunicada para que faça a higienização completa do ambiente;</p>	<p>- Recursos humanos;</p> <p>- Materiais de limpeza e higienização.</p>
<p>Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>Direção</p>	<p>X</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>- Diante da constatação de estudante, funcionário ou professor com sintomas gripais, conduzi-lo a sala de isolamento, informando os responsáveis;</p> <p>Orientação para que o mesmo seja conduzido à rede de saúde para fins de avaliação médica para verificação das condições de saúde;</p>	<p>- Recursos humanos;</p> <p>- Telefone e internet.</p>



					- Sugere-se, sempre que possível, a testagem rápida Covid-19, uma vez que, em caso de gripe (tipo influenza) o tempo de isolamento será diferenciado.	
Informar imediatamente a rede de saúde do município sobre a ocorrência de casos suspeitos, para que seja investigado seu vínculo com outros casos atendidos de síndrome gripal e, em caso positivo, retornar essa informação à vigilância municipal. No caso de trabalhadores e alunos que residam em outros municípios, garantir a notificação da rede de saúde do município de residência	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	<p>- Notificação imediata à Unidade da Síndrome Gripal pelo telefone (54) 999528649 e ao COE Municipal, pelos telefones (54) 3291.6428 ou (54) 997058273 quando algum caso for positivado;</p> <p>- Encaminhamento formal dos casos suspeitos registrados no âmbito da escola, via telefone e e-mail para os órgãos responsáveis pelo monitoramento municipal: COE Municipal – (54) 3291.6428 ou (54) 997058273.</p> <p>- Realização dos procedimentos sugeridos à instituição após a comunicação;</p> <p>- Comunicação às pessoas que tiveram contato com o sujeito em questão, para fins de monitoramento das condições de saúde.</p>	<p>- Recursos humanos;</p> <p>- Telefone, computador e internet.</p>
Afastar os casos sintomáticos do ambiente da Instituição de Ensino, orientar quanto à busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e/ou	Clique ou toque aqui para inserir	Direção	X	Clique ou toque aqui para	- Registro no sistema dos casos de afastamento de estudante por questões de saúde;	<p>- Recursos humanos;</p> <p>- Plataforma Google Sala de Aula;</p>



<p>orientar sobre as medidas de isolamento domiciliar, até o resultado conclusivo da investigação do surto ou até completar o período de 14 dias de afastamento. Os mesmos procedimentos devem ser adotados para aquelas pessoas que convivem com pessoas que apresentem sintomas de síndrome gripal</p>	<p>o texto.</p>			<p>inserir o texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Operacionalização dos procedimentos legais para o afastamento, em caso de professores e funcionários; - Orientações às famílias serão realizadas pela equipe diretiva; - Contato sistemático para monitoramento do caso enquanto aguarda a confirmação (ou não); - Em caso de confirmação, seguir as orientações dos órgãos de saúde pública; 	<ul style="list-style-type: none"> - Computador, telefone e internet.
<p>Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento domiciliar (quem, quando, suspeito/confirmado, em que data, serviço de saúde onde é acompanhado, se for o caso, etc.)</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>Direção</p>	<p>X</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenção da ficha de controle e acompanhamento atualizada diariamente pela direção tanto no caso de estudantes quanto de professores ou funcionários; - Apresentação de relatório semanal à comunidade escolar após emissão pelo COE-E. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos; - Computador.
<p>Garantir o retorno dos alunos após a alta e a autorização da área da saúde e do COE-E Local, evitando evasão e abandono escolar</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<p>Direção</p>	<p>X</p>	<p>Clique ou toque aqui para inserir o texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Durante o período de isolamento do estudante, havendo condições de saúde, serão disponibilizadas as atividades domiciliares; aos demais casos, será assegurado o direito ao acesso e realização dos mesmos com adequação de prazos; 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos; - Plataforma Google sala de Aula; - Telefone, computador e internet.



					<p>- Apresentação de atestado médico autorizando o retorno às atividades presenciais;</p> <p>- (Re)integração do estudante na turma para retomada das atividades escolares.</p>	
Realizar busca ativa diária, em todos os turnos, dos trabalhadores e alunos com sintomas de síndrome gripal	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	<p>- Após a entrada de todos os estudantes, funcionários e professores, verificação dos casos ou suspeitos identificados pelos profissionais que atuarão na porta de entrada;</p> <p>- Monitoramento das salas de aula, para possíveis identificação de casos com sintomas gripais.</p>	- Recursos humanos.
Prever substituições na eventualidade de absenteísmo de trabalhadores em decorrência de tratamento ou isolamento domiciliar por suspeita ou confirmação de COVID-19	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	<p>- Entrar em contato com o departamento de RH da 4ª CRE para a contratação temporária ou suplementação de horas de professores da instituição que possam assumir temporariamente a carga horário do trabalhador que está afastado.</p>	<p>- Recursos humanos.</p> <p>- Telefone, computador e internet.</p>
As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas para a distribuição e manipulação da alimentação escolar:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Garantir a segurança sanitária na distribuição da alimentação escolar na rede de ensino durante a pandemia do	Clique ou toque aqui	Direção e funcionárias	X	Clique ou toque aqui	- Orientar às funcionárias a seguirem e adotarem todas as normas para a	- Recursos humanos;

novo coronavírus – COVID-19	para inserir o texto.			para inserir o texto.	distribuição da alimentação; - Separar os grupos em horários diferentes; - Orientar a higienização das mãos e utensílios utilizados e /ou trazidos de casa com o lanche.	- Materiais para limpeza e higienização.
Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos, com o objetivo de evitar aglomerações	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- Organizar um cronograma dos horários pra o lanche, com um intervalo entre um grupo e outro de 10min para que seja feita a limpeza e higienização do local.	- Recursos humanos; - Materiais de limpeza e higienização.
Obedecer ao distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas no refeitório	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção, funcionárias e professores	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- Explicar e orientar, tanto estudantes quanto professores e funcionários, sobre o distanciamento mínimo de 2m entre cada pessoa.	- Recursos humanos.
Organizar a disposição das mesas no refeitório de modo a assegurar o distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção, funcionárias e professores	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- Marcar os bancos cujos alunos poderão ocupar no refeitório, observando o distanciamento mínimo de 2m.	- Recursos humanos; - Fitas para marcação.
Disponer de uma alimentação saudável, priorizando o valor nutricional, a praticidade e a segurança nas refeições	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- Seguir o cardápio organizado e elaborado pela SEDUC, priorizando produtos não processados e manipulados na escola.	- Recursos humanos;
Dar preferência à utilização de talheres e copos descartáveis e, na impossibilidade,	Clique ou toque	Direção e funcionárias	X	Clique ou	- Dispomos de um número de copos e talheres suficientes	- Recursos humanos;

utilizar talheres higienizados e individualizados, sem contato	aqui para inserir o texto.			toque aqui para inserir o texto.	para todos os alunos da escola durante as refeições; - Higienização dos copos e talheres após o uso, em cada refeição/turno.	- Materias de limpeza e higienização.
Substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas ou disponibilizando funcionário(s) específico(s) para servir todos os pratos	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção e funcionárias	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- As refeições são servidas pela merendeira individualmente, que usa touca, luvas e máscara; - Cada estudante pega seu prato, talheres e copo para receber as porções individualizadas da merenda escolar.	- Recursos humanos; - EPI's; - Pratos, talheres e copos.
Orientar os trabalhadores a evitar tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção dos alimentos	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	Direção	X	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- Conversa para conscientização da importância dos cuidados ao produzir os alimentos com a merendeira.	- Recursos humanos.
Evitar utilizar toalhas de tecido nas mesas ou outro material que dificulte a limpeza e, não sendo possível, realizar a troca após cada utilização	Não se aplica	---	---	Clique ou toque aqui para inserir o texto.	- As mesas do refeitório são revestidas de fórmica; material de fácil limpeza e higienização.	---

Medidas gerais

Detalhar outras medidas adotadas pela Instituição de Ensino (se houver):

	Medidas	Método (ex: como é feito e quantas vezes)	Insumos Utilizados (ex: materiais utilizados)	Responsável
1	Organizar cartazes explicativos e informativos.	Afixar cartazes na escola e em locais de fluxo da	Materiais de divulgação: cartazes.	Equipe diretiva

		comunidade escolar.		
2	Orientar a comunidade escolar sobre os cuidados de higiene, distanciamento controlado e etiqueta respiratória.	Afixar cartazes na escola e em locais de fluxo da comunidade escolar. Produzir, reproduzir e divulgar materiais de forma digital, on-line nos grupos de WhatsApp e redes sociais, tais como Instagram e Facebook.	Materiais de divulgação.	Equipe diretiva
3	Desenvolver, junto ao corpo docente, de forma interdisciplinar, atividades que abordem a proteção e cuidados em relação ao COVID 19	Pesquisa, produção de textos de diferentes gêneros e organização de gráficos demonstrativos.	Internet, computadores e impressora para pesquisa, organização do material e impressão dos mesmos.	Equipe diretiva e professores