

## ANEXO I

### Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19

#### CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

##### 1. Dados de Identificação da Instituição de Ensino

<b>Nome completo da Instituição de Ensino:</b> Escola Estadual de Ensino Fundamental ORESTES MANFRO	
<b>CNPJ:</b> 89564827/0001-31	
<b>Cidade:</b> SÃO MARCOS	
<b>Telefone:</b> (54) 3291 1591	
<b>E-mail:</b> oresmanfro04cre@educacao.rs.gov.br	
<b>CRE responsável pelo município:</b> 4ºCRE <b>Contato da CRE:</b> (54) 3220 6700	
<b>Contato Vigilância Municipal:</b> 54 3291 6428 coesaomarcos@gmail.com	
<b>Assinalar abaixo a Região de Monitoramento do Sistema de Distanciamento Controlado (conforme Anexo II):</b>	
<input type="checkbox"/> ( 1 ) R01, R02 <input type="checkbox"/> ( 2 ) R03 <input type="checkbox"/> ( 3 ) R04, R05 <input type="checkbox"/> ( 4 ) R06 <input type="checkbox"/> ( 5 ) R07 <input type="checkbox"/> ( 6 ) R08 <input type="checkbox"/> ( 7 ) R09, R10 <input type="checkbox"/> ( 8 ) R11 <input type="checkbox"/> ( 9 ) R12 <input type="checkbox"/> ( 10 ) R13	<input type="checkbox"/> ( 11 ) R14 <input type="checkbox"/> ( 12 ) R15, R20 <input type="checkbox"/> ( 13 ) R16 <input type="checkbox"/> ( 14 ) R17, R18, R19 <input type="checkbox"/> ( 15 ) R21 <input type="checkbox"/> ( 16 ) R22 <input checked="" type="checkbox"/> ( 17 ) R23, R24, R25, R26 <input type="checkbox"/> ( 18 ) R27 <input type="checkbox"/> ( 19 ) R28 <input type="checkbox"/> ( 20 ) R29, R30
<b>Natureza:</b> <input checked="" type="checkbox"/> ( 1 ) Regular <input type="checkbox"/> ( 2 ) Escola Livre	
<b>Rede/Gestão:</b> <input type="checkbox"/> ( 1 ) Privada <input checked="" type="checkbox"/> ( 2 ) Pública	
<b>Gestão:</b> <input type="checkbox"/> ( 1 ) Municipal <input checked="" type="checkbox"/> ( 2 ) Estadual <input type="checkbox"/> ( 3 ) Federal	
<b>Nome completo do Diretor/ Coordenador responsável:</b> Nadia Mussatto Miotto/ Regina Aparecida Cecato de Alexandre	
<b>Telefone direto do Diretor/ Coordenador responsável:</b> 99931-7577 / 99917-0570	

E-mail direto do Diretor/ Coordenador responsável: [nadiasmussatto@hotmail.com/](mailto:nadiasmussatto@hotmail.com)  
[reginacecato@gmail.com](mailto:reginacecato@gmail.com)

## 2. Equipe responsável pela elaboração do Plano

	Nome	Cargo/ Representação	Email	Telefone (com DDD)
1	Nadia Mussatto Miotto	Diretora/ direção	nadiasmussatto@hotmail.com	9 9931 7577
2	Regina Aparecida Cecato de Alexandre	Vice-diretora/ direção	reginacecato@gmail.com	9 9917 0570
3	Marinês Becher de Araujo	Mãe/ comunidade escolar	marines.becher@gmail.com	9 9619 0112
4	Estefânia Mendes Leal	Mãe/ comunidade escolar	estefaniamendesleal@yahoo.com.br	9 99021374
5	Fernanda Rech Pedrotti	Orientadora escolar/ comunidade escolar	fernandarechpedrotti@terra.com.br	9 9925 3463
6	Maria Lurdes Bombana	Ag. Educ. I – Delimitação de Função	maria-lbombana@educar.rs.gov.br	9 997077809

## 3. Dados gerais da Instituição de Ensino

### 3.1 Rede Regular

#### 3.1.1 Etapas de ensino ofertados (múltipla escolha):

- Creche
- Pré-escola
- Anos iniciais do Ensino Fundamental
- Anos finais do Ensino Fundamental
- Ensino Médio
- Profissional Técnica de Nível Médio
- Educação de Jovens e Adultos
- Educação Profissional e Tecnológica
- Educação Especial
- Ensino superior

#### 3.1.2 Número de trabalhadores(as), categorias profissionais e jornadas de trabalho:

Número de trabalhadores(as)	Categoria profissional	Jornada de trabalho
01	secretária	40h
01	merendeira	40h
02	serventes	40h
01	diretora	40h

02	Vices-diretoras	20h
01	coordenadora	20h
01	coordenadora	10h
01	Orientadora	20h
06	Professoras Anos Iniciais	20h
01	Professora Anos Iniciais e completa CH com Ed. Física	35h
01	Professora Anos Iniciais	40h
01	Professora Anos Finais ( L. Portuguesa)	30h
01	Professor Anos Finais/Anos Iniciais ( Ed. Física)	17h
02	Professores Anos Finais ( Matemática e Geografia)	12h
01	Professor Anos Finais ( História)	15h
02	Professores Anos Finais ( Arte/ L. Espanhola)	08h
01	Professora (Ciências e Proj. de Vida)	24h

### 3.1.3 Informações dos alunos e turmas

		Quantidade (total)
1	Alunos	285
2	Turmas	12

### 3.1.4 Informações funcionamento por nível de ensino (exceto cursos livres)

	Nível de ensino	Número mínimo de aluno por turma	Número máximo de aluno por turma	Horário de funcionamento
1	Anos iniciais do Ensino Fundamental	09	15	13h30min até 17h30min
2	Anos finais do Ensino Fundamental	09	15	7h30min até 11h30min

### 3.1.5 Descrição da estrutura da Instituição de Ensino

	<b>Estrutura da Instituição</b>	<b>Possui?</b>	<b>Se sim, indicar quantidade</b>
<b>1</b>	Sala de aula	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	07
<b>2</b>	Banheiro para público em geral	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	02 ( 01 feminino com 02 sanitários alunas e 01 sanitário p/ profes e funcionárias) e 01 masculino com 02 sanitários p/alunos e 01 p/ profes)
<b>3</b>	Banheiros para trabalhadores	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	00
<b>4</b>	Pátio ou Jardim	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	01
<b>5</b>	Biblioteca física	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	01
<b>6</b>	Laboratório	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	02( 01 de Informática e 01 de Ciências)
<b>7</b>	Refeitório	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	01
<b>8</b>	Cantina	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	---
<b>9</b>	Outras salas (escritório, cozinha, enfermaria, almoxarifado, etc)	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	05 (01 sala dos professores, 01 direção, 01 secretaria, 01 almoxarifado,01 cozinha)
<b>10</b>	Outros espaços coletivos	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Quadra de esportes, parquinho, pátio

### 3.2 Para Cursos Livres

#### 3.2.1 Cursos livres ofertados:

	Especificar o curso livre ofertado (por exemplo: ensino de esportes, ensino de arte e cultura, ensino de idiomas, pré-vestibular, etc.)
1	-

#### 3.2.2 Informações funcionamento por turma dos cursos livres:

	Turma (especificar, por exemplo: Turma Inglês Iniciante)	Número mínimo de alunos	Número máximo de alunos	Horário de funcionamento
1	-	-	-	-

## Modelo de Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19

Escrever o nome do responsável pela ação, assinalar se foi ou não realizada e escrever brevemente a metodologia e o insumo utilizado.

Caso alguma ação listada não se aplique à instituição, assinalar “não se aplica”:

As instituições de ensino, no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul, sejam públicas, privadas, comunitárias, confessionais e outras, independente do nível, etapa e modalidade de ensino deverão adotar as seguintes medidas gerais de organização:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Constituir o Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação, denominado COE-E Local, cujas atribuições são as contidas no Art. 7º		Regina C.de Alexandre	X		Organização feita com pessoas que se disponibilizaram a assumir esta função	-
Construir Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle do Novo Coronavírus – COVID-19, conforme Anexo I, e encaminhá-lo previamente para análise do COE Municipal ou Regional, conforme a Rede de Ensino e esfera de gestão		Regina C.de Alexandre (fez a digitação do plano ) elaborado com os demais membros do COE	X		Seguindo orientações enviadas por e-mail via 4ª CRE	Material enviado pela CRE.
Informar previamente a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo coronavírus - COVID-19 adotadas pela Instituição de Ensino		Regina C. de Alexandre e Nadia Mussatto Miotto	X		Organização de material. Postagem na Linha de Transmissão e facebook e no ambiente escolar.	Cartazes virtuais e físicos
Orientar a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre os cuidados necessários a serem adotados em casa e no caminho entre o domicílio e a Instituição de Ensino, cabendo à respectiva Instituição a adoção de diferentes estratégias de comunicação, priorizando canais virtuais		Regina C. de Alexandre / Nadia Mussatto Miotto / Marinês Araújo	X		Organização de material. Postagem na Linha de Transmissão e facebook e no ambiente escolar.	Cartazes virtuais e físicos
Providenciar a atualização dos contatos de emergência		Fernanda	X		Atualização da lista de contatos dos pais ou	Planilha com o contato atualizado

# Modelo de DISTANCIAMENTO CONTROLADO

RIO GRANDE DO SUL



dos seus alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, bem como mantê-los permanentemente atualizados		Rech Pedrotti			responsáveis	de cada aluno(a) e trabalhadores da escola
Organizar fluxos de sentido único para entrada, permanência, circulação e saída de alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações		Equipe Diretiva e COE Escola	x		Determinamos um acesso para entrada e um acesso para a saída resguardando um distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações	Foram pré-determinados portão de entrada e saída, além de f de corredores de sentido único.
Priorizar a realização de reuniões por videoconferência, evitando a forma presencial e, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração		Nadia Mussato Miotto, Regina A. C. de Alexandre e Fernanda Rech Pedrotti	x		As reuniões são feitas pela plataforma Meet, contato para recados via grupo de WhatsApp	Meet e WhatsApp
Suspender a realização de excursões e passeios externos		Equipe diretiva	x		Comunicado interno via grupo de WhatsApp	Comunicado interno via grupo de WhatsApp
Suspender todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como festas de comemorações, formações presenciais de professores, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, dentre outras		Equipe diretiva	x		Comunicado interno via grupo de WhatsApp	Comunicado interno via grupo de WhatsApp
Suspender as atividades esportivas coletivas presenciais, tais como: futebol, voleibol, ginástica, balé e outras, devido à propagação de partículas potencialmente infectantes		Equipe diretiva	x		Comunicado interno via grupo de WhatsApp	Comunicado interno via grupo de WhatsApp
Suspender a utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e trabalhadores	x	-	-	-	-	--

Documentar todas as ações adotadas pela instituição de ensino em decorrência do cumprimento das determinações desta Portaria, deixando-as permanentemente à disposição, especialmente para a fiscalização municipal e estadual, em atendimento ao dever de transparência		Equipe diretiva e representantes do COE - local	x		Organização através de pastas de arquivo, online e físico.	Organização através de pastas de arquivo, online e físico, contendo documentos de todas as ações adotadas pela instituição para cumprimento da portaria. Sendo ofícios, cartazes, comunicados e o próprio Plano de Contingência.
Recomendar aos trabalhadores da Instituição de Ensino que não retornem às suas casas com o uniforme utilizado durante a prestação do serviço		Regina A. Cecato de Alexandre	x		Comunicado interno através de grupo de WhatsApp.	Comunicado via grupo de WhatsApp e cartazes informativos.
<b>As instituições de ensino também deverão implementar medidas de distanciamento social e de cuidado pessoal para alunos e trabalhadores, bem como promover, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial, executando as seguintes ações:</b>						
<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Comunicar as normas de conduta relativas ao uso do espaço físico e à prevenção e ao controle do novo coronavírus - COVID-19, em linguagem acessível à comunidade escolar e/ou acadêmica, e afixar cartazes com as mesmas em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos à Instituição, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outro		Equipe diretiva e representantes do COE - local	x		Fixados cartazes com linguagem acessível em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos à Instituição, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores.	Cartazes com etiqueta respiratória
Disponibilizar para todos os trabalhadores máscara de proteção facial de uso individual, cuja utilização deverá atender às orientações contidas nos protocolos gerais da política de distanciamento controlado		Equipe diretiva	x		Compra de máscara de proteção facial de uso individual através de Licitação de menor preço utilizando recursos da Autonomia Financeira	Máscaras faciais descartáveis, também as de tecido e face shield

<p>Adotar rotinas regulares de orientação de alunos e trabalhadores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo coronavírus - COVID-19, com ênfase na correta utilização, troca, higienização e descarte de máscaras de proteção facial, bem como na adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao distanciamento social seguro, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar</p>		<p>Equipe Diretiva e membros do COE local</p>	<p>x</p>		<p>Slides ilustrativos contendo a rotina de higienização e descarte de máscaras de proteção facial, bem como na adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao distanciamento social seguro, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar</p>	<p>Filmagem da rotina de higienização e disponibilização de vídeo informativo para comunidade escolar</p>
<p>Implementar medidas para promover, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial por alunos e trabalhadores</p>		<p>Equipe Diretiva e membros do COE local</p>	<p>x</p>		<p>Supervisionar o uso por todos os trabalhadores e alunos.</p>	<p>Supervisionar o uso por todos os trabalhadores e alunos.</p>
<p>Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes aos trabalhadores responsáveis pela limpeza</p>		<p>Empresa de higienização</p>	<p>x</p>		<p>Dedetização e sanitização dos ambientes escolares</p>	<p>Treinamento para funcionário através da empresa de sanitização a fim de orientar a forma adequada de fazer a higienização dos ambientes</p>
<p>Orientar alunos e trabalhadores sobre a necessidade e importância de higienizar constantemente as mãos, conforme protocolos dos Órgãos de Saúde, especialmente nas seguintes situações: após o uso de transporte público; ao chegar na Instituição de Ensino; após tocar em superfícies tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores; após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz; antes e após o uso do banheiro; antes de manipular alimentos; antes de tocar em utensílios higienizados; antes e após alimentar os alunos; antes das refeições; antes e após</p>		<p>Equipe diretiva e membros do COE local</p>	<p>x</p>		<p>Fiscalização por parte do COE, da Equipe Diretiva e funcionárias da limpeza</p>	<p>Cartazes afixados e orientações orais para alunos e trabalhadores através do COE e Equipe Diretiva</p>

práticas de cuidado com os alunos, como troca de fralda, limpeza nasal, etc.; antes e após cuidar de ferimentos; antes e após administrar medicamentos; após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização; após remover lixo e outros resíduos; após trocar de sapatos; antes e após fumar; após o uso dos espaços coletivos; antes de iniciar uma nova atividade coletiva						
Orientar alunos e trabalhadores a usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e a descartá-los imediatamente em lixeira com tampa, preferencialmente de acionamento por pedal ou outro dispositivo		Equipe diretiva e membros do COE local	x		Retomar cartazes de etiqueta respiratória	Fiscalização pelos membros do COE local e equipe diretiva retomando os avisos dos cartazes com etiqueta respiratória
Orientar os trabalhadores a manter as unhas cortadas ou aparadas e os cabelos presos e a evitar o uso de adornos, como anéis e brincos		Equipe diretiva e membros do COE local	X		Comunicado interno via WhatsApp	Lembretes lançados nos grupos internos de WhatsApp
Orientar alunos e trabalhadores a higienizar regularmente os aparelhos celulares com álcool 70 por cento ou solução sanitizante de efeito similar		Equipe diretiva e membros do COE local	x		Comunicado interno via WhatsApp e retomada dos avisos oralmente durante o período que estão na escola	Fiscalização feita pelos membros do COE – local e Equipe Diretiva
Orientar alunos e trabalhadores a higienizar a cada troca de usuário os computadores, tablets, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas		Equipe diretiva e membros do COE local	x		Comunicado interno via WhatsApp e retomada dos avisos oralmente durante o período que estão na escola	Fiscalização feita pelos membros do COE – local e Equipe Diretiva
Orientar alunos e trabalhadores a evitar, sempre que possível, o compartilhamento de equipamentos e materiais didáticos		Equipe diretiva e membros do COE local	x		Comunicado interno via WhatsApp e retomada dos avisos oralmente durante o período que estão na escola	Fiscalização feita pelos membros do COE – local e Equipe Diretiva
Orientar alunos e trabalhadores evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos		Equipe diretiva e membros do COE local	x		Comunicado interno via WhatsApp e retomada dos avisos oralmente durante o período que estão na escola	Fiscalização feita pelos membros do COE – local e Equipe Diretiva

# Modelo de DISTANCIAMENTO CONTROLADO

RIO GRANDE DO SUL



Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar alimentos e não utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos etc		Equipe diretiva , membros do COE local e servidasoras da cozinha	x		Comunicado interno via WhatsApp e retomada dos avisos oralmente durante o período que estão na escola	Fiscalização feita pelos membros do COE – local e Equipe Diretiva
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar material escolar, como canetas, cadernos, réguas, borrachas etc		Equipe diretiva e membros do COE local	x		Comunicado interno via WhatsApp e retomada dos avisos oralmente durante o período que estão na escola	Fiscalização feita pelos membros do COE – local e Equipe Diretiva
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e assemelhados		Equipe diretiva e membros do COE local	x		Comunicado interno via WhatsApp e retomada dos avisos oralmente durante o período que estão na escola	Fiscalização feita pelos membros do COE – local e Equipe Diretiva
Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e brinquedos, isolando-os na medida do possível e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas		Equipe diretiva	x		Guardar os materiais em armários fechados e isolar os brinquedos como mesa de pombolim e tênis de mesa	Guardar os materiais em armários fechados e isolar os brinquedos como mesa de pombolim e tênis de mesa
Delimitar a capacidade máxima de pessoas nas salas de aulas, bibliotecas, ambientes compartilhados e elevadores, afixando cartazes informativos nos locais		Equipe Diretiva	x		Cartazes informativos	Cartazes Informativos
Orientar alunos e trabalhadores a manter o distanciamento mínimo de uma pessoa a cada 3 (três) degraus nas escadas rolantes e afixar cartazes informativos	X	-	-	-	-	-
Desestimular o uso de elevadores, por meio de cartazes afixados em locais visíveis, que contenham orientações mínimas, recomendando a utilização apenas para pessoas com dificuldades ou limitações para deslocamento	X	-	-	-	-	-
As instituições de ensino que possuam em suas dependências crianças menores de seis anos ou com algum grau de	X	-	-	-	-	-

dependência deverão adotar medidas para que estas recebam auxílio para a lavagem adequada das mãos com a regularidade necessária						
Nas instituições de ensino em que houver a necessidade de realizar troca de fraldas dos alunos, orientar os trabalhadores responsáveis pela troca a usar luvas descartáveis e a realizar a adequada lavagem das mãos da criança após o procedimento	X	-	-	-	-	-
<b>As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas de limpeza do ambiente:</b>						
<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim		Servidoras da Agente Ed.I – Manut.- Infra.Estr.	x		Usando os EPI'S, fazer a higienização dos ambientes com hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado	Materiais de higiene e limpeza como hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado
Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, teclados de computador, mouses, bancos, mesas, telefones, acessórios em instalações sanitárias, etc. com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar		Servidoras da Agente Ed.I – Manut.- Infra.Estr.	x		Usando os EPI'S, fazer a higienização de superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, interruptores, puxadores, teclados de computador, mouses, bancos, mesas, telefones, , acessórios em instalações sanitárias,	Uso de álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar para fazer a higienização
Ampliar a atenção para a higiene do piso nos níveis de ensino onde os alunos o utilizem com maior frequência para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, como na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental		Servidoras da Agente Ed.I – Manut.- Infra.Estr.	x		Usando os EPI'S, fazer a higienização dos ambientes com hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado	Materiais de higiene e limpeza como hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado

Adotar propé de uso individual por trabalhadores e alunos quando da utilização do piso para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, o qual deverá ser vestido toda a vez que o aluno ou o trabalhador adentrar no espaço, bem como ser retirado ao sair, e deverá ser trocado ou higienizado diariamente, caso não seja descartável. Caso seja utilizado um tipo de "calçado" em substituição do propé, deverá seguir as mesmas instruções acima	X	-	-	-	-	A instituição adotará o Tapete Sanitizante fornecido pela SEDUC.
Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, trocadores, cadeiras de alimentação, berços entre outros		Servidoras da Agente Ed.I – Manut.- Infra.Estr	x		Em caso de uso de colchonetes individuais ou das folhas de tatame individuais, as mesmas serão limpadas COM Uso de álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar para fazer a higienização	Uso de álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar para fazer a higienização
Higienizar diariamente brinquedos e materiais utilizados pelas crianças da Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental e higienizar imediatamente após o uso brinquedos e materiais que forem levados à boca pelos alunos		Servidoras da Agente Ed.I – Manut.- Infra.Estr	x		Usando os EPI'S, fazer a higienização	Uso de álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar para fazer a higienização
Evitar o uso de brinquedos e outros materiais de difícil higienização		Equipe diretiva e membros do COE local	x		Isolamento destes tipos de brinquedos	Isolar os brinquedos forrando com plásticos ou com TNT.
Não partilhar objetos de uso individual, como babeeiros, fraldas, lençóis, travesseiros, toalhas etc.;	X	-	-	-	-	-
Garantir, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas		Equipe diretiva e membros do COE local e servidoras da Agente Ed.I – Manut.- Infra.Estr	x		Higienizar material que será utilizado para desenvolvimento das atividades pedagógicas	Uso de álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar para fazer a higienização

# Modelo de DISTANCIAMENTO CONTROLADO

RIO GRANDE DO SUL



Garantir equipamentos de higiene, como dispensadores de álcool gel, lixeiras com tampa com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos (como lixeira com pedal)		Equipe diretiva	X		Aquisição de materiais via Autonomia Financeira	Dispensadores de álcool gel, lixeiras com tampa com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos (como lixeira com pedal)
Disponibilizar preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, em todos os ambientes da instituição de ensino e em locais estratégicos e de fácil acesso, como entrada, saída, corredores, elevadores etc.		Equipe diretiva e servidoras da Agente Ed.I – Manut.- Infra.Estr	X		Aquisição de materiais via Autonomia Financeira	Preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, em todos os ambientes da instituição de ensino e em locais estratégicos e de fácil acesso
Disponibilizar kit de higiene completo nos banheiros, com sabonete líquido, toalhas de papel não reciclado e preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray		Equipe diretiva e membros e servidoras da Agente Ed.I – Manut.- Infra.Estr	x		Aquisição de materiais via Autonomia Financeira	kit de higiene completo nos banheiros, com sabonete líquido, toalhas de papel não reciclado e preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray
Desativar todos os bebedouros da Instituição de Ensino e disponibilizar alternativas, como dispensadores de água e copos plásticos descartáveis e/ou copos de uso individual, desde que constantemente higienizados		Equipe diretiva e membros e servidoras da Agente Ed.I – Manut.- Infra.Estr	x		Desativar todos os bebedouros da Instituição de Ensino Instruir que cada trabalhador e aluno tenha seu próprio recipiente para água, vindo cheio de casa	Disponibilizar alternativas, como dispensadores de água e copos plásticos descartáveis se necessário
Manter abertas todas as janelas e portas dos ambientes, privilegiando, na medida do possível, a ventilação natural		Equipe diretiva e membros e servidoras da Agente Ed.I – Manut.- Infra.Estr	x		Manter abertas todas as janelas e portas dos ambientes.	Manter abertas todas as janelas e portas dos ambientes.
Manter limpos filtros e dutos do ar condicionado		Equipe diretiva	x		Contratar profissional que faz a limpeza dos filtros e dutos do ar condicionado.	Limpeza dos filtros e dutos do ar condicionado

**As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas para a readequação dos espaços físicos e da circulação social:**



Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Readequar a forma de atendimento dos alunos respeitando o teto de operação definido pelo Sistema de Distanciamento Controlado para a bandeira vigente na região em que se localiza a Instituição de Ensino		COE escola e Direção	X		Seguindo orientações da mantenedora fazer escalonamento	Seguindo orientações da mantenedora fazer escalonamento
Readequar os espaços físicos respeitando o distanciamento mínimo obrigatório que, nas instituições de ensino, é de um metro e meio (1,5m) de distância entre pessoas com máscara de proteção facial (exemplo: em salas de aula) e de dois metros (2m) de distância entre pessoas sem máscara (exemplo, durante as refeições)		COE Escola e Direção	X		Readequar espaços respeitando o distanciamento e o teto mínimo fazendo marcações no chão com adesivos nas salas de aula respeitando 1,5m de distância, retirada de classes extras e isolamento das mesmas cobrindo-as com lonas em local seguro identificado com fitas zebradas, permanecendo nas salas somente as classes e cadeiras que serão utilizadas, marcações nos bancos e mesas no refeitório respeitando os 2m de distanciamento. Marcações no chão da entrada e acesso respeitando 1,5m de distância, bem como no acesso ao refeitório. Alguns corredores ficaram isolados para evitar trânsito de pessoas.	Cartazes informativos, fitas demarcativas, fitas zebradas para isolamento, cones para isolamento.
Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório		COE Escola e Direção	X		Readequar espaços respeitando o distanciamento e o teto mínimo	Cartazes informativos
Estabelecer, afixar em cartaz e respeitar o teto de ocupação, compreendido como o número máximo permitido de pessoas		COE Escola e Direção	X		Cartazes informativos respeitar o teto de ocupação,	Cartazes informativos

presentes, simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório						
Demarcar o piso dos espaços físicos, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas salas de aula, nas bibliotecas, nos refeitórios e em outros ambientes coletivos		COE Escola e Direção	X		Demarcação nos pisos, assentos e mesas nos refeitórios	Colocação de adesivos demarcando espaços
Implementar corredores de sentido único para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitando o distanciamento mínimo entre pessoas		COE Escola e Direção	x		Demarcação de espaços e sentido de fluxo	Colocação de adesivos, cones para demarcar sentidos únicos de circulação
Evitar o uso de espaços comuns que facilitem a aglomeração de pessoas, como pátios, refeitórios, ginásios, bibliotecas, entre outros		COE Escola e Direção	x		Escalonar para uso como pátios, refeitórios, ginásios, bibliotecas, entre outros	Supervisão do COE Escola.
Escalonar os horários de intervalo, refeições, saída e entrada de salas de aula, bem como horários de utilização de ginásios, bibliotecas, pátios etc., a fim de preservar o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas e evitar a aglomeração de alunos e trabalhadores nas áreas comuns		COE Escola e Direção	x		Cada turma terá seu horário para lanche e intervalo, que é de 15min por turma, mantendo o distanciamento respeitando um cronograma estabelecido pela direção/coordenação, bem como horário escalonado de entrada e saída, estipulado em 15min de diferença entre uma turma e outra.	Supervisão do COE Escola, cronograma de horário enviado para os pais e fixados na escola.
Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências das instituições de ensino, com exceção do momento de entrada e de saída dos alunos da Educação Infantil, preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e uso de máscara de proteção facial		COE Escola e Direção	x		Não será permitido a entrada de pais, responsáveis e cuidadores no ambiente escolar.	Cartazes explicativos e supervisão do COE Escola

Evitar a aglomeração de pessoas em saídas e entradas das instituições de ensino, privilegiando o sistema de drive-thru para a entrada e saída de crianças nas escolas, quando possível		COE Escola e Direção	x		Informado o horário do Drive Thru por Linha de Transmissão via whatssApp respeitando o cronograma organizado pela escola que estabelece a diferença de 15min por turma, para entrada e saída dos estudantes. Nenhum deles permanece nas dependências da escola ou arredores, pois se deslocam com os pais ou responsáveis, pelo transporte escolar ou mesmo a pé.	Aviso aos pais e responsáveis com antecedência através de informativos e com assinatura de termo de compromisso informando os horários estabelecidos para entrada e saída dos estudantes.
Assegurar o respeito dos pais, responsáveis e/ou cuidadores às regras de uso de máscara de proteção facial e de distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas à Instituição de Ensino, quando da entrada ou da saída de alunos, sinalizando no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa		COE Escola e Direção	x		Escalonamento de entrada e saída	Colocação de adesivos demarcando espaços e cartazes informando o uso correto das máscaras.
Assegurar que trabalhadores e alunos do Grupo de Risco permaneçam em casa, sem prejuízo de remuneração e de acompanhamento das aulas, respectivamente		COE Escola e Direção	x		A direção da escola seguirá as normas e orientações enviadas pela mantenedora	A direção da escola seguirá as normas e orientações enviadas pela mantenedora
Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências da Instituição de Ensino, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 graus		Direção	x		Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências da Instituição de Ensino	Aquisição de termômetros digital infravermelho.
Ao aferir temperatura igual ou superior a 37,8 graus, a Instituição de Ensino deverá orientar		COE Escola e Direção	x		Chamar os pais ou responsáveis imediatamente e	Através de informativo disponibilizado

a pessoa sobre o acompanhamento dos sintomas e a busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e deverá comunicar o fato imediatamente ao COE-E Local					orientar a pessoa sobre o acompanhamento dos sintomas e a busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica	anteriormente e os pais ou responsáveis deverão buscar o aluno e levarão para um atendimento médico.
<b>São medidas a serem adotadas em casos de suspeita ou confirmação de COVID-19 na comunidade escolar e/ou acadêmica:</b>						
<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Orientar os trabalhadores e alunos a informar imediatamente ao COE-E Local caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas		COE Escola e Direção	x		Cada família deverá preencher um formulário online informando a situação de saúde do aluno antes de sair de casa	Cada família deverá preencher um formulário online informando a situação de saúde do aluno antes de sair de casa
Organizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal		COE Escola e Direção	X		Sala de Isolamento em casos suspeitos de Covid 19 ou que apresentem síndrome Gripal	Sala de Isolamento com uma classe e uma cadeira e que será utilizada somente para este fim e higienizada seguindo as normas deste protocolo.
Definir fluxos claros de entrada e saída do caso suspeito da sala de isolamento, bem como os encaminhamentos necessários à rede de saúde		COE Escola e Direção	x		A sala de isolamento não será no mesmo piso das demais salas, logo terá um fluxo só para ela	Um membro do COE orientará a família para procura imediata dos órgãos de saúde.
Identificar o serviço de saúde de referência para notificação e encaminhamento dos casos de suspeita de contaminação		COE Escola e Direção	x		Notificar o serviço de saúde de referência na Unidade Municipal de Síndrome Gripal presente no Bairro da Escola	Identificar o serviço de saúde de referência COE MUNICIPAL através do 3291-6428
Reforçar a limpeza dos objetivos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento		servidoras da Agente Ed.I – Manut.- Infra.Estr	x		Usando os EPI'S, fazer a higienização	Uso de álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar para fazer a higienização



Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais		Equipe Diretiva e membros do COE - local	x		Acompanhar o caso até a sala de isolamento e chamar imediatamente os pais ou responsáveis	Fazer uso da sala de isolamento
Informar imediatamente a rede de saúde do município sobre a ocorrência de casos suspeitos, para que seja investigado seu vínculo com outros casos atendidos de síndrome gripal e, em caso positivo, retornar essa informação à vigilância municipal. No caso de trabalhadores e alunos que residam em outros municípios, garantir a notificação da rede de saúde do município de residência		Equipe Diretiva e membros do COE - local	x		Informar a Unidade Municipal de Síndrome Gripal pelo fone 3291-6428	Informar a Unidade Municipal de Síndrome Gripal pelo fone 3291-6428
Afastar os casos sintomáticos do ambiente da Instituição de Ensino, orientar quanto à busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e/ou orientar sobre as medidas de isolamento domiciliar, até o resultado conclusivo da investigação do surto ou até completar o período de 14 dias de afastamento. Os mesmos procedimentos devem ser adotados para aquelas pessoas que convivem com pessoas que apresentem sintomas de síndrome gripal		Equipe Diretiva e membros do COE -local	x		Informar a Unidade Municipal de Síndrome Gripal pelo fone 3291-6428	Informar a Unidade Municipal de Síndrome Gripal pelo fone 3291-6428
Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento domiciliar (quem, quando, suspeito/confirmado, em que data, serviço de saúde onde é acompanhado, se for o caso, etc.)		Equipe diretiva e membros do COE local	x		Manter diálogo virtual para acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento domiciliar	Planilha de controle
Garantir o retorno dos alunos após a alta e a autorização da área da saúde e do COE-E Local, evitando evasão e abandono escolar		Equipe diretiva e membros do COE local	x		Acompanhamento através do pedagógico da escola com a família do aluno para amparar no retorno	Conversas, orientações via whatsApp com envio de atividades via Classroom
Realizar busca ativa diária, em todos os		Equipe diretiva e membros do	x		Preenchimento de formulário online tanto	Formulário do google, contato

turnos, dos trabalhadores e alunos com sintomas de síndrome gripal		COE local			para estudantes como para trabalhadores. Contato telefônico com os afastados afim de verificar sintomas no quadro apresentado. O COE reforça as orientações de prevenção diariamente nas dependências da escola	telefônico e orientações orais e escritas.
Prever substituições na eventualidade de absenteísmo de trabalhadores em decorrência de tratamento ou isolamento domiciliar por suspeita ou confirmação de COVID-19		RH da CRE	x		É dever da nossa mantenedora suprir a falta de RH em caso de d tratamento ou isolamento domiciliar por suspeita ou confirmação de COVID-19	É dever da nossa mantenedora suprir a falta de RH em caso de d tratamento ou isolamento domiciliar por suspeita ou confirmação de COVID-19

**As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas para a distribuição e manipulação da alimentação escolar:**

Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Garantir a segurança sanitária na distribuição da alimentação escolar na rede de ensino durante a pandemia do novo coronavírus – COVID-19		Merendeira	x		Respeito e uso adequado das boas práticas com alimentos no ambiente escolar	Merendeiras estão sendo orientadas através de formações via CRE/ SEDUC.
Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos, com o objetivo de evitar aglomerações		Equipe diretiva e membros do COE local	x		Organização de escalonamento de turmas	Fiscalização do escalonamento
Obedecer o distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas no refeitório		Equipe diretiva e membros do COE local	x		Sinalizar no chão o lugar onde cada pessoa deverá estar respeitando o distanciamento mínimo	Fitas de sinalização fixadas no chão.
Organizar a disposição das mesas no refeitório de modo a assegurar o distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas		Equipe Diretiva e membros do COE Local	x		Sinalizar os bancos que poderão ser utilizados respeitando o distanciamento mínimo	Fitas para isolamento e pequenos lembretes fixados nos lugares que não poderão ser ocupados
Disponer de uma alimentação saudável, priorizando o valor nutricional, a praticidade e a segurança nas refeições		Merendeira	x		Seguiremos o cardápio regionalizado enviado via 4ªCRE	Seguiremos o cardápio regionalizado enviado via 4ªCRE
Dar preferência à utilização de talheres e copos descartáveis e,		Merendeira	x		Utilização de talheres higienizados e individualizados, sem	Fazer a higienização com uso de álcool 70%

na impossibilidade, utilizar talheres higienizados e individualizados, sem contato					contato	ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar para fazer a higienização
Substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas ou disponibilizando funcionário(s) específico(s) para servir todos os pratos		Merendeira	x		Optaremos por porções individualizadas ou lanches	Não dispomos de sistemas de bufê, mas seguindo orientações da 4ªCRE em relação a merenda escolar, adaptaremos para lanches ou em forma de marmitta
Orientar os trabalhadores a evitar tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção dos alimentos		Equipe Diretiva e COE Local	x		Cartaz explicativo	Cartaz explicativo
Evitar utilizar toalhas de tecido nas mesas ou outro material que dificulte a limpeza e, não sendo possível, realizar a troca após cada utilização		Merendeira	x		Não serão utilizadas toalhas de tecido nas mesas	Para higienização correta das mesas as mesas não terão toalhas de tecido.

### Medidas gerais

*Detalhar outras medidas adotadas pela Instituição de Ensino (se houver):*

	Medidas	Método (ex: como é feito e quantas vezes)	Insumos Utilizados (ex: materiais utilizados)	Responsável
1	Passar plástico filme nos telefones, interfone, teclados de computador	A cada troca de turno ( 2 x ao dia)	Plástico filme	Funcionários da limpeza e funcionários de cada setor onde tem este objetos
2	Demarcações nos assentos de bancos inutilizando alguns para ter o distanciamento adequado e higienização adequada.	1x ao dia	Fitas adesivas para marcar, solução de álcool 70% para higienizar	Demarcações= COE Escola, higienização= funcionárias
3	Máscaras face shield	Para os profissionais que optarem fazer o uso desta proteção juntamente com a máscara facial.	Máscaras face shield de uso individual. Aquisição através de Autonomia Financeira	Distribuição feita pela diretora
5	Limpeza e higienização de todos os espaços escolares como prevê o plano e inclusive áreas de	A cada troca de turno, pulverizando também a área de acesso a entrada da escola com	Máquina pulverizadora manual de uso doméstico	Funcionárias da limpeza

	acesso a entrada da escola	solução de hipoclorito ou desinfetante		
--	----------------------------	--	--	--